

DIPLOMADO



ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y LEGISLACIÓN LABORAL

CLASES GRABADAS | MODALIDAD ASÍNCRONA



**INICIO
INMEDIATO**

**120 HORAS
ACADÉMICAS**

**ACCESO DE
POR VIDA**

Certificación
Oficial de:



PRO AVANCE

Contamos con la
certificación de calidad ISO
9001 y el sello del GRI



TEMARIO

asincrónico (clases grabadas)

01.

INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DE RECURSOS HUMANOS

- Fundamentos de la Gestión de Recursos Humanos (GRH).
- Funciones clave del gerente de Recursos Humanos.
- Planificación estratégica de Recursos Humanos.
- Tendencias actuales en la gestión de recursos humanos (trabajo remoto, bienestar integral, diversidad e inclusión, analítica de personas).
- Rol de Recursos Humanos como socio de negocio.

02.

RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE TALENTO

- Planeación de personal y análisis de puestos.
- Procesos, fuentes y técnicas efectivas de reclutamiento.
- Uso de la tecnología en el proceso de selección (inteligencia artificial, software de seguimiento).
- Evaluación por competencias.
- Gestión del talento de alto potencial.
- Nuevo modelo de competencias.
- Selección por competencias bajo modelo STAR.

03.

DESARROLLO DEL TALENTO

- Diseño de programas de capacitación efectivos.
- Capacitación y desarrollo del personal.
- Detección de necesidades de capacitación (DNC).
- Planes de desarrollo de carrera y sucesión.
- Evaluación de la efectividad de los programas de capacitación.

04.

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y TENDENCIAS ACTUALES

- Modelos de evaluación de desempeño más utilizados.
- Introducción, propósito e implementación de OKR (Objetivos y Resultados Clave) en la evaluación de desempeño.
- Introducción, propósito e implementación de KPIs (Indicadores Clave de Rendimiento) en la evaluación de desempeño.
- Evaluación continua y feedback 360°.
- Gamificación y sistemas de reconocimiento en tiempo real.

05.

PLANES DE RECONOCIMIENTO Y BENEFICIOS

- Estructura salarial y políticas de remuneración.
- Diseño de planes de reconocimiento y paquetes de beneficios competitivos.
- Estrategias de compensación alineadas con la industria.
- Beneficios no monetarios para atraer y retener talento.
- Tendencias en flexibilidad laboral y bienestar.

06.

CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL

- Concepto y dimensiones del clima laboral y cultura organizacional.
- Cómo medir y mejorar el clima organizacional.
- Diagnóstico del clima y la cultura organizacional.
- Técnicas para mejorar el clima laboral.
- Cultura y clima en contextos híbridos y digitales.

07.

LIDERAZGO Y HABILIDADES GERENCIALES PARA LA GESTIÓN DE EQUIPOS

- Autoridad, liderazgo y dirección.
- Solución de problemas y toma de decisiones éticas y estratégicas.
- Estrategias para liderar el cambio en la organización.
- Gestión de la resistencia al cambio en iniciativas de RR.HH.

08.

MARCO LEGAL LABORAL INDIVIDUAL

- Fundamentos de la legislación laboral.
- Contratación laboral: tipos de contrato, elementos, modalidades.
- Obligaciones y derechos del empleador y del trabajador.
- Jornada, descansos, remuneración y beneficios laborales.
- Terminación de contratos y despido.

09.

MARCO LEGAL LABORAL COLECTIVO

- Negociación colectiva: ámbito, sujetos, etapas.
- Estrategias y mecanismos de solución de conflictos laborales.
- Cumplimiento normativo y auditoría laboral.
- Actualizaciones y tendencias en legislación laboral.

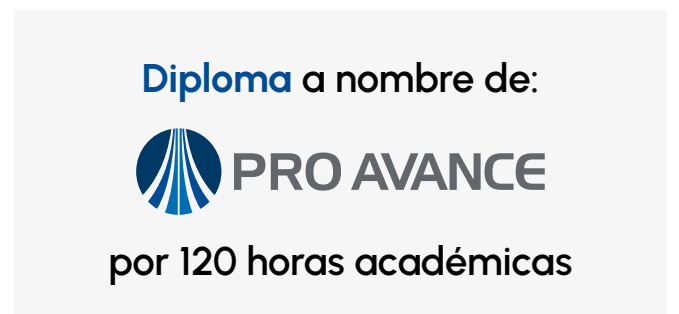
10.

SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y BIENESTAR

- Salud, seguridad y bienestar en la organización.
- Marco legal de SST.
- Identificación y gestión de peligros y riesgos laborales / Rol de RRHH en la prevención de riesgos.
- Salud ocupacional.
- Accidentes de trabajo - prevención.



CERTIFICACIÓN DIGITAL



*Todas las certificaciones son digitales y serán enviadas vía correo electrónico.

DOCENTES ESPECIALISTAS



MG. AIDA MILAGROS VITOR
*EXPERTO EN DESARROLLO HUMANO Y
GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO*

PERFIL PROFESIONAL

- Magíster en Dirección y Gestión de Recursos Humanos, **Universidad de Alcalá – España.**
- Licenciada en Trabajo Social (quinto superior), **Pontificia Universidad Católica del Perú.**
- Postgrado en Administración de Recursos Humanos, **Universidad ESAN.**

EXPERIENCIA LABORAL

- Gerente de Recursos Humanos Perú y Ecuador - **EUROFARMA LABORATORIOS.**
- Gerente de Recursos Humanos Operación Perú - **CHR HANSEN.**
- Gerente Business Partner Región Sur - **Gerente Regional de Recursos Humanos Sur y Gerente de Gestión de Bienestar - UCP - Backus y Johnston S.A.A (SABMiller).**
- Líder de Bienestar / Generalista de RRHH – **AMERICA MOVIL PERU SAC.**
- Jefe de Bienestar Social y Salud Ocupacional – **SEDAPAL.**
- Jefe de Bienestar – Corporacion Phelps Dodge – **Sociedad Minera Cerro Verde.**



ABG. JUAN PABLO MENDOZA
*ESPECIALISTA EN LEGISLACIÓN LABORAL Y
ADMINISTRACIÓN DE REMUNERACIONES*

PERFIL PROFESIONAL

- Maestría de Desarrollo Organizacional - Universidad del Desarrollo de Chile
- Maestría de Dirección de Personas - Universidad del Pacífico
- Licenciado en Derecho - Pontificia Universidad Católica del Perú

EXPERIENCIA LABORAL

- **CEO en Mendoza Innovation Solutions.**
- Jefe de Relaciones Laborales - **YOBEL SUPPLY CHAIN MANAGEMENT**
- Asesor Legal en:
 - Red de Energía del Perú,
 - Unión de Cervecerías Peruanas Backus y Johnston,
 - Abengoa Perú,
 - Cementos Pacasmayo,
 - Fábrica Nacional de Acumuladores ETNA,
 - Corporación Pesquera Inca,
 - Corporación Educativa Chio Lecca,

*Pro Avance se reserva el derecho de realizar cambios en el equipo docente en función de nuestro programa de mejora continua, la disponibilidad de los especialistas o situaciones imprevistas, garantizando siempre la calidad y el cumplimiento de los contenidos académicos ofrecidos.



INFORMES
957 960 211

CORREO ELECTRÓNICO
comercial@proavance.com

DIRECCIÓN
Calle Misti 109, Yanahuara – Arequipa

CONOCE MÁS EN:
www.proavance.pe



***Impulsamos
tu talento,
transformamos
tu futuro***