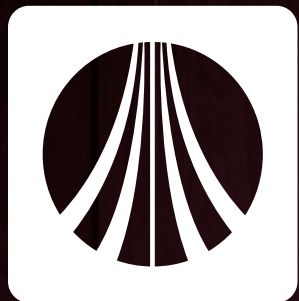


DIPLOMADO



DERECHO LABORAL Y COMPLIANCE NORMATIVO

EN MATERIA LABORAL



**INICIO:
JULIO**

CLASES ONLINE EN VIVO
110 horas académicas

**DURACIÓN:
03 MESES**

certificado por:



Contamos con la
certificación de
calidad ISO 9001 y el
sello del GRI



¿POR QUÉ ESTUDIAR ESTE DIPLOMADO?

 13 Temas

 110 Horas Académicas

 Inicio: Julio

Las empresas ya no buscan únicamente perfiles operativos en RR.HH.; necesitan profesionales capaces de prevenir riesgos laborales, interpretar la normativa y gestionar situaciones sensibles con criterio. Este diplomado responde a esa necesidad, combinando legislación laboral, compliance y gestión organizacional en un enfoque aplicado.

A través de casos reales y escenarios prácticos, desarrollarás mayor seguridad para enfrentar inspecciones, sustentar decisiones y asumir responsabilidades de mayor nivel dentro de tu organización.

DIRIGIDO A

- **Profesionales de recursos humanos, relaciones laborales** y gestión del talento humano.
- **Empresarios, gerentes, directores y ejecutivos** con responsabilidad en la gestión de personal.
- **Abogados internos y profesionales de carreras afines** a la administración y derecho laboral.

APRENDERÁS A

- **Actualizar y aplicar criterios clave de legislación** y derecho laboral en la gestión de recursos humanos.
- **Analizar y resolver casos laborales reales** desde un enfoque preventivo y de cumplimiento normativo.
- **Fortalecer la toma de decisiones en materia laboral** para reducir riesgos legales y contingencias empresariales.



TEMARIO

sincrónico (clases en vivo)

01.

FUNDAMENTOS DEL DERECHO LABORAL Y MARCO NORMATIVO PERUANO

- Origen y evolución del Derecho del Trabajo y sus desafíos actuales.
- Fuentes y principios fundamentales del Derecho Laboral.
- Jerarquía normativa y aplicación de la legislación laboral.
- Elementos y sujetos que conforman la relación laboral.
- Regímenes laborales vigentes en el Perú.

02.

CONTRATACIÓN LABORAL

- Contrato de trabajo: indeterminado, a plazo fijo y a tiempo parcial.
- Contratación del personal de confianza y de dirección.
- Cláusulas especiales: confidencialidad y no competencia.
- Modalidades formativas laborales: preprofesionales y profesionales.
- Intermediación laboral y tercerización de servicios.
- Teletrabajo.

03.

JORNADA DE TRABAJO Y TIEMPO DE DESCANSO

- Jornada regular, fiscalizada y no fiscalizada.
- Jornada atípica.
- Horas extras.
- Descanso semanal y días feriados.

04.

REMUNERACIÓN Y BENEFICIOS SOCIALES

- Concepto y determinación de la remuneración computable.
- Asignación familiar.
- CTS, gratificaciones y vacaciones.
- Utilidades.
- Bonificaciones, remuneraciones variables y complementarias.
- Condiciones de trabajo y otros conceptos no computables.

05.

REGULACIÓN INTERNA — REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO, HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y POLÍTICA SALARIAL

- Poder de dirección.
- Reglamento interno de trabajo.
- Ley de prevención del hostigamiento sexual y fundamentos del hostigamiento sexual.
- Procedimiento interno de prevención y sanción del hostigamiento sexual.
- Ley de igualdad salarial, política salarial y cuadro de categorías.

06.

SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL

- Causas de suspensión: invalidez, maternidad, licencia, sanción.
- Causas de extinción: renuncia, despido, mutuo disenso y otras causas de extinción.
- Faltas graves: tipificación.
- Procedimiento interno de despido.
- Tipos de despido y sus consecuencias.
- Cese colectivo.
- Otras formas de cese: período de prueba y retiro de confianza.

07.

RELACIONES COLECTIVAS Y NEGOCIACIÓN ESTRATÉGICA

- Derecho de sindicación y reconocimiento legal.
- Constitución y funcionamiento de sindicatos.
- Etapas y actores de la negociación colectiva.
- Pactos colectivos, arbitraje y huelga.
- Estrategias de negociación y mitigación del impacto operativo.
- Plan de continuidad y comunicación institucional.

08.

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- Marco legal (Ley N.º 29783 y su reglamento).
- Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST).
- Comité y supervisor de SST: roles y responsabilidades.
- Programas de capacitación y prevención.
- Planificación y respuesta ante emergencias.
- Responsabilidad administrativa, civil y penal del empleador.

09.

DERECHO PROCESAL LABORAL

- Teoría general del proceso, Nueva Ley Procesal del Trabajo y principios procesales.
- Procesos ordinario, abreviado, cautelar y no contencioso.
- Medios impugnatorios (reposición, apelación, casación, queja).
- Formas especiales de conclusión del proceso: conciliación, allanamiento, reconocimiento, transacción judicial, desistimiento y abandono.

10.

INSPECCIÓN DE TRABAJO

- Procedimiento administrativo general y procedimiento administrativo sancionador.
- Sistema de Inspección del Trabajo y funciones de SUNAFIL.
- Facultades de los inspectores y actuaciones inspectivas.
- Tipificación de infracciones laborales y escalas de multas.
- Procedimiento sancionador y recursos impugnativos.
- Criterios inspectivos vinculantes.

TEMAS ASÍNCRONOS

11.

SUNAFIL Y FISCALIZACIÓN LABORAL

- Funciones y atribuciones de SUNAFIL.
- Tipos de fiscalización laboral.
- Procedimiento de inspección.
- Principales infracciones y sanciones en materia laboral.
- Mecanismos de defensa ante una inspección laboral.
- Tendencias recientes en fiscalización laboral y enfoque preventivo.

12.

PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN DE RRHH POR COMPETENCIAS

- Definición de Competencias
- Modelo de Gestión por Competencias
- Reclutamiento y Selección:
- Planificación
- Nuevas tendencias
- Outsourcing del proceso
- Reclutamiento interno y externo
- Identificación de talentos potenciales
- Pruebas psicométricas y otras.
- Liderazgo inclusivo y motivación del talento humano en contextos diversos.

13.

TÉCNICAS Y ESTILOS DE ENTREVISTA

- Teoría y técnica de la entrevista.
- Tipos de entrevista.
- Factores psicológicos presentes en todos los tipos de entrevista.
- Evaluación de los resultados.
- Entrevista por competencias bajo la metodología STAR.



CERTIFICACIÓN DIGITAL



DIPLOMA certificado por:



por 110 horas académicas



+1 CERTIFICADO
POR SEMINARIO

+1 CONSTANCIA
DE NOTAS

*Todas las certificaciones son digitales y serán enviadas vía correo electrónico.

DOCENTES ESPECIALISTAS



ABG. MARCO ANTONIO ZEGARRA

DIRECTOR DEL
ÁREA LABORAL
EN EL



ESTUDIO
MUÑIZ

MUÑIZ
OLAYA
MELÉNDEZ
CASTRO
ONO
& HERRERA
Abogados

PERFIL PROFESIONAL

- **Más de 22 años de experiencia en:**
 - Derecho laboral y procesal laboral.
 - Derecho previsional.
 - Negociaciones colectivas
 - Seguridad y salud en el trabajo.
 - Gestión de recursos humanos.

EXPERIENCIA LABORAL

- Abogado por la **Universidad Católica de Santa María.**
- Maestría en Derecho de la Empresa por la **Escuela de Negocios San Francisco Xavier.**
- **Coach certificado** por la ICC.
- Especialización en Gestión del Proceso de Potencial Humano por **ESAN.**

DOCENTES ESPECIALISTAS



ABG. CLAUDIA CHÁVEZ CHÁVEZ

ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE
RECURSOS HUMANOS Y NORMATIVA
LABORAL

PERFIL PROFESIONAL

- Abogada por la **Universidad Católica de Santa María**.
- Maestría en **Derecho de la Empresa por la Escuela de negocios San Francisco Xavier**.
- Maestría en Gerencia Social y Recursos Humanos por **Universidad Católica Santa María de Arequipa**.
- Especialista en Derecho Laboral, Seguridad Social y Gestión de Recursos Humanos.

EXPERIENCIA LABORAL

- Socia en material Laboral y Seguridad Social en el



ESTUDIO
MUÑOZ

MUÑOZ
OLAYA
MELENDEZ
CASTRO
ONO
& HERRERA
Abogados

- **Más de 15 años de experiencia** en asesoría legal laboral, negociación colectiva, prevención de riesgos laborales y cumplimiento normativo .



ABG. PEDRO DELGADO RIVERA

ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE
CONFLICTOS Y ASESORÍA LABORAL
EMPRESARIAL

PERFIL PROFESIONAL

- Abogado por la **Universidad Católica de Santa María**.
- Maestría en Derecho de la Empresa por la **Pontificia Universidad Católica del Perú**

EXPERIENCIA LABORAL

- Asociado en material Laboral y Seguridad Social en el



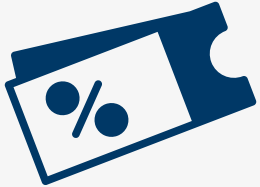
ESTUDIO
MUÑOZ

MUÑOZ
OLAYA
MELENDEZ
CASTRO
ONO
& HERRERA
Abogados

- **Más de 7 años de experiencia** como especialista en gestionar relaciones laborales, conflictos y cumplimiento normativo.

TU PROGRESO ES NUESTRO COMPROMISO

Beneficios de Alumno Pro Avance



Descuentos en diplomados y programas



Auspicio de eventos sin fines de lucro



10% de descuento en el alquiler de auditorios o salas



Acceso a la bolsa de trabajo de ADECCO

Sistema de Evaluación



Asistencia y participación



03 Evaluaciones parciales



01 Trabajo final

- Los participantes cuentan con **4 días hábiles para rendir cada evaluación** y 2 días hábiles para rendir evaluaciones extemporáneas.
- Durante la sesión de inducción se **explicarán los requisitos necesarios** para la obtención del certificado.



REGISTRO Y AUTORIZACIONES



Pro Avance está registrado en la OECE como proveedores del estado, lo que avala nuestra capacidad para ofrecer servicios con altos estándares de calidad y cumplimiento normativo. Este registro refuerza nuestro compromiso con la excelencia y nos permite brindar soluciones confiables y alineadas con las regulaciones del sector público.



PERÚ

Ministerio de Educación

Contamos con la autorización de MINEDU a través de las siguientes resoluciones:

Resolución de Administración N° 0349, emitida por la Gerencia Regional de Educación de Arequipa.

Resolución Directoral N° 0917, emitida por la Dirección Regional de Educación – Unidad de Servicios Educativos Arequipa Norte.

ALIANZAS ESTRATÉGICAS



MICROSOFT PARTNERSHIP

Como partners de Microsoft, brindamos acceso a herramientas oficiales, certificaciones internacionales y una experiencia de aprendizaje optimizada con tecnología de vanguardia.



UNSA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA Y CÁMARA DE COMERCIO E INDUSTRIA DE AREQUIPA

Contamos con alianzas institucionales junto a la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa y la Universidad Nacional de San Agustín, que respaldan nuestras capacitaciones empresariales orientadas al fortalecimiento y desarrollo del talento organizacional.



CÁMARA DE COMERCIO E INDUSTRIA DE AREQUIPA



Reconocimientos que nos respaldan e inspiran



Ganadores del Premio de INNOVA
2023 otorgado por la Asociación
Peruana de Empresarios (ASPEM)



The Wake Up Award Premio "Despertar" 2024
otorgado por la Asociación Peruana de Empresarios
(ASPEM)



Reconocimiento por contar con la
certificación ISO 9001 otorgada
en el año 2020 por la Sociedad
Nacional de Industrias (SNI)



Reconocimiento por haber
obtenido la **recertificación ISO**
9001 otorgada en el año 2022 por
la Sociedad Nacional de Industrias
(SNI)



- CÓDIGO
- ARTÍCULO
- REGULACIÓN
- COMPLIANCE
- GOBERNANZA
- ÉTICA
- TRANSPARENCIA

INFORMES
957 960 211

CORREO ELECTRÓNICO
comercial@proavance.com

DIRECCIÓN
Calle Misti 109, Yanahuara – Arequipa

CONOCE MÁS EN:
www.proavance.pe



**Impulsamos
tu talento,
transformamos
tu futuro**