

DIPLOMADO ONLINE



LEGISLACIÓN LABORAL Y ELABORACIÓN DE PLANILLAS

+01 CURSO COMPLEMENTARIO CERTIFICADO



**INICIO:
ABRIL**

CLASES ONLINE EN VIVO
110 horas académicas

**DURACIÓN:
03 MESES**

certificado por:



Contamos con la
certificación de
calidad ISO 9001 y el
sello del GRI



¿POR QUÉ ELEGIR PRO AVANCE?

RESPALDADOS POR ESTÁNDARES INTERNACIONALES



Pro Avance está certificada bajo la ISO 9001:2015 por SGS Suiza, garantizando calidad en el diseño y ejecución de sus programas de capacitación. Además, *contamos con el sello GRI, que reconoce su gestión* alineada a estándares internacionales de sostenibilidad.

+190 MIL

Profesionales capacitados y certificados que lideran en las áreas más demandadas del mercado laboral.

23 AÑOS

De experiencia capacitando profesionales y empresas en diferentes áreas

PROAVANCE
Centro de Negocios

The image shows the exterior of a modern building with a large glass facade. The Pro Avance logo, consisting of a stylized globe icon and the text 'PROAVANCE Centro de Negocios', is prominently displayed on the upper part of the building.

REGISTRO Y AUTORIZACIONES



Pro Avance está registrado en la OECE como proveedores del estado, lo que avala nuestra capacidad para ofrecer servicios con altos estándares de calidad y cumplimiento normativo. Este registro refuerza nuestro compromiso con la excelencia y nos permite brindar soluciones confiables y alineadas con las regulaciones del sector público.



PERÚ

Ministerio de Educación

Contamos con la autorización de MINEDU a través de las siguientes resoluciones:

Resolución de Administración N° 0349, emitida por la Gerencia Regional de Educación de Arequipa.

Resolución Directoral N° 0917, emitida por la Dirección Regional de Educación – Unidad de Servicios Educativos Arequipa Norte.

ALIANZAS ESTRATÉGICAS



MICROSOFT PARTNERSHIP

Como partners de Microsoft, brindamos acceso a herramientas oficiales, certificaciones internacionales y una experiencia de aprendizaje optimizada con tecnología de vanguardia.



**CÁMARA DE COMERCIO
E INDUSTRIA DE
AREQUIPA**

CÁMARA DE COMERCIO E INDUSTRIA DE AREQUIPA

Contamos con una alianza institucional con la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa, que respalda nuestras capacitaciones empresariales orientadas al fortalecimiento y desarrollo del talento organizacional.





Diplomado Online

LEGISLACIÓN LABORAL Y ELABORACIÓN DE PLANILLAS

+01 CURSO COMPLEMENTARIO CERTIFICADO

 13 Módulos  110 Horas Académicas  Inicio: Abril

DIRIGIDO A

- **Jefes, supervisores y personal administrativo** involucrado en la gestión de personal y planillas.
- **Profesionales de recursos humanos**, contabilidad y áreas legales.
- **Ejecutivos y analistas** que participan en procesos laborales y administrativos de la empresa.

APRENDERÁS A

- **Gestionar planillas de remuneraciones y beneficios sociales** conforme a la normativa laboral y tributaria vigente.
- **Calcular correctamente liquidaciones, aportes y obligaciones** utilizando T-Registro, PLAME y AFPNet.
- **Diseñar estrategias de gestión de personal** para prevenir y resolver conflictos laborales.

TEMARIO

sincrónico (clases en vivo)

01. LEGISLACIÓN LABORAL I

- Principios del Derecho Laboral.
- Elementos constitutivos y concurrentes del vínculo laboral y los contratos de trabajo.
- Tipos de contratos.
- Desnaturalización de los contratos.
- Relaciones colectivas de trabajo.
- Aspectos básicos de la ley de seguridad y salud en el trabajo.
- Normativa actual sobre trabajo remoto, igualdad de género e inclusión.

02. LEGISLACIÓN LABORAL II

- La jornada y el horario de trabajo.
- Externalización de servicios.
- Intermediación laboral.
- Tercerización laboral.
- Regímenes laborales.
- Modalidades formativas.

03. GESTIÓN Y ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE REMUNERACIÓN I

- Análisis e interpretación de datos laborales.
- Ingresos del trabajador.
- Escenarios Hard y Soft cuando se realizan pagos por remuneración variable.
- Cálculo de tareas semanales y mensuales de horas extras.
- Cálculo de compensación por laborar en días de descanso.
- Identificación de conceptos remunerativos y no remunerativos.
- Cálculo de subsidios laborales.
- Afectación de conceptos al SPP, SNP, EsSalud, Vida Ley y renta de quinta categoría.
- Estructura de la boleta de pago.

04. GESTIÓN Y ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE REMUNERACIÓN II

- Casos especiales en el cálculo del sistema pensionario.
- Cálculo del Impuesto a la Renta de quinta categoría.
- Descuentos aplicables al trabajador.
- Determinación del monto neto a pagar.
- Cálculo de las aportaciones del empleador.

05. CÁLCULO DE BENEFICIOS SOCIALES Y LIQUIDACIÓN DE PERSONAL I

- CTS – Compensación por Tiempo de Servicios: legislación, tiempo y remuneración computable.
- Cálculo de CTS
- Gratificaciones: legislación, tiempo y remuneración computable.
- Cálculo de gratificaciones.
- Casos prácticos de CTS y gratificaciones.

06. CÁLCULO DE BENEFICIOS SOCIALES Y LIQUIDACIÓN DE PERSONAL II

- Vacaciones: legislación, tiempo y remuneración computable.
- Cálculo de vacaciones.
- Utilidades: legislación, tiempo y remuneración computable.
- Cálculo de utilidades.
- Liquidación de beneficios sociales.
- CTS trunca.
- Gratificaciones truncas.
- Vacaciones truncas.
- Indemnización por despido arbitrario.
- Indemnización por vacaciones no gozadas.
- Casos prácticos.

07.

PLANILLAS EN RÉGIMENES LABORALES

- Alcances generales de los regímenes laborales:
 - Régimen Laboral Especial MYPE.
 - Régimen Laboral en Construcción Civil.
 - Régimen Laboral Agrario.
 - Régimen Laboral en Empresas Mineras.
 - Régimen Laboral CAS (DL 1057).
 - Régimen Laboral del Sector Público (DL 276).

08.

PLANILLA ELECTRÓNICA - T REGISTRO

- Definiciones de las partes vinculadas a la Planilla Electrónica.
- T-Registro.
- Registro del Empleador.
- Registro de Alta, Modificación y Baja del Trabajador.
- Registro del Derecho habiente.
- Obligaciones relacionadas con el cumplimiento de la Planilla Electrónica – T-Registro.
- AFPnet.
- AFPnet (Declaraciones y Pagos).
- Instalación del PDT PLAME.

09.

PLANILLA ELECTRÓNICA – PLAME I

- PLAME.
- Definiciones y procedimientos para la declaración del PDT PLAME en SUNAT.
- Operaciones en línea – Clave SOL (Declaraciones y Pagos).
- Funcionalidades del PDT PLAME.

10.

PLANILLA ELECTRÓNICA – PLAME II

- Llenado de datos laborales: ingresos, descuentos, tributos y aportaciones.
- Registro de recibos por honorarios.
- Determinación de la deuda tributaria.
- Declaración en línea mediante Clave SOL (SUNAT).
- Carga masiva en PLAME.
- Estructuras de carga masiva en Excel.

TEMAS ASÍNCRONOS

11.

SUNAFIL Y FISCALIZACIÓN LABORAL

- Funciones y atribuciones de SUNAFIL.
- Tipos de fiscalización laboral.
- Procedimiento de inspección.
- Principales infracciones y sanciones en materia laboral.
- Mecanismos de defensa ante una inspección laboral.
- Tendencias recientes en fiscalización laboral y enfoque preventivo.

12.

PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN DE RRHH POR COMPETENCIAS

- Definición de Competencias
- Modelo de Gestión por Competencias
- Reclutamiento y Selección:
 - Planificación
 - Nuevas tendencias
 - Outsourcing del proceso
 - Reclutamiento interno y externo
 - Identificación de talentos potenciales
 - Pruebas psicométricas y otras.
 - Liderazgo inclusivo y motivación del talento humano en contextos diversos.

13.

TÉCNICAS Y ESTILOS DE ENTREVISTA

- Teoría y técnica de la entrevista.
- Tipos de entrevista.
- Factores psicológicos presentes en todos los tipos de entrevista.
- Evaluación de los resultados.
- Entrevista por competencias bajo la metodología STAR.

CURSO COMPLEMENTARIO

AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL

- Conceptos básicos de automatización y su aplicación en el ámbito laboral.
- Inteligencia Artificial (IA) y su impacto en la gestión administrativa y de recursos humanos.
- Herramientas de automatización de tareas: ChatGPT, Copilot, Power Automate, Zapier, Make, entre otras.
- Automatización de procesos de planillas, cálculos y reportes laborales.
- Diseño de flujos automáticos para validación, alertas y generación de documentos laborales.
- Uso de IA para el análisis de datos, detección de errores y predicción de rotación o ausentismo.

TALLERES

- Taller de Auditoría interna de cumplimiento laboral.
- Taller práctico de cálculo de Planillas.
- Taller práctico de PDT PLAME.





CERTIFICACIÓN



DIPLOMA certificado por:

PRO AVANCE **CAMARA DE COMERCIO E INDUSTRIA DE AREQUIPA**

por 110 horas académicas



+ 01 CERTIFICADO otorgado por el curso adicional complementario "Automatización de Procesos de Planilla con IA"

+ 01 CERTIFICADO por seminario + Constancia de notas

*Todas las certificaciones son digitales y serán enviadas vía correo electrónico.

DOCENTES ESPECIALISTAS



**CPC. FERNANDO
CHÁVEZ FLORES**

ESPECIALISTA EN NORMATIVA
LABORAL Y GESTIÓN DE PLANILLAS

PERFIL PROFESIONAL

- Contador Público
- Universidad Nacional de San Agustín
- Maestría en Ciencias Contables y Financieras con mención en Gerencia Estratégica del Talento Humano y Régimen de Remuneraciones.

EXPERIENCIA LABORAL

- Analista de remuneraciones y Planillas.
- Instituto del Sur.
- Servicios Contables para MYPEs (Nuevo RUS, RER, MYPE)
- Consultor Independiente
- Asistente de Planillas
- Oxyman Comercial SAC



**ABG. JUAN PABLO
MENDOZA**

ESPECIALISTA EN LEGISLACIÓN
LABORAL Y ADMINISTRACIÓN DE
REMUNERACIONES

PERFIL PROFESIONAL

- Maestría de Desarrollo Organizacional
- Universidad del Desarrollo de Chile
- Maestría de Dirección de Personas
- Universidad del Pacífico
- Licenciado en Derecho
- Pontificia Universidad Católica del Perú

EXPERIENCIA LABORAL

- CEO en Mendoza Innovation Solutions.
- Jefe de Relaciones Laborales
- YOBEL SUPPLY CHAIN MANAGEMENT
- Asesor Legal en:
 - » Red de Energía del Perú,
 - » Unión de Cervecerías Peruanas Backus y Johnston,
 - » Abengoa Perú,
 - » Cementos Pacasmayo,
 - » Fábrica Nacional de Acumuladores ETNA,
 - » Corporación Pesquera Inca,
 - » Corporación Educativa Chio Lecca,

TU PROGRESO ES NUESTRO COMPROMISO

Características del Diplomado



Evaluaciones
periódicas



Plataforma virtual
de Microsoft Teams



Estructura modular
y clara



Participación en
seminarios



Sesiones de
aprendizaje en vivo



Certificación con aval
institucional

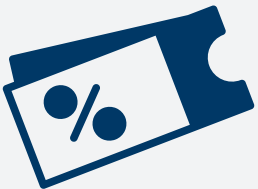


Metodología
práctica



Acceso a material
académico

Beneficios de Alumno Pro Avance



Descuentos en
diplomados y
programas



10% de descuento
en el alquiler de
auditorios o salas



Auspicio de
eventos sin fines
de lucro



Acceso a la bolsa
de trabajo de
ADECCO





MEDIOS DE PAGO

cuentas oficiales PRO AVANCE SAC

Deposita en la cuenta del banco de tu preferencia y envía una foto o captura de pantalla a tu asesora luego de realizar el pago.



BANCO CONTINENTAL - CEOGNE PRO AVANCE

Nro de Cta. 0011-0220-0100113496
CCI. 011-220-000100113496-12



BANCO DE CRÉDITO PRO AVANCE

Cta. recaudadora en soles
215-1883272-0-65
CCI. 002-215-001883272065-22

Agente BCP Pago de Servicios

Código: 07622 - Referencia: Nombre y Apellido.

Banca Móvil BCP - Pago a Servicios
Pro Avance SAC



A NOMBRE DE
PRO AVANCE S.A.C
951 183 378



TARJETA
DE CRÉDITO

Reconocimientos que nos respaldan e inspiran



Ganadores del Premio de INNOVA
2023 otorgado por la Asociación
Peruana de Empresarios (ASPEM)



The Wake Up Award Premio "Despertar" 2024
otorgado por la Asociación Peruana de Empresarios
(ASPEM)



Reconocimiento por contar con la
certificación ISO 9001 otorgada
en el año 2020 por la Sociedad
Nacional de Industrias (SNI)



Reconocimiento por haber
obtenido la **recertificación ISO**
9001 otorgada en el año 2022 por
la Sociedad Nacional de Industrias
(SNI)

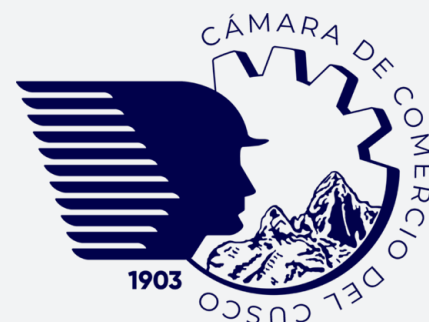
NUESTRAS ALIANZAS Y CONVENIOS INSTITUCIONALES



CAMARA
DE COMERCIO
INDUSTRIA Y
PRODUCCIÓN
DE TACNA



CAMARA DE COMERCIO
E INDUSTRIA DE
AREQUIPA



COLEGIO DE INGENIEROS
DEL PERÚ



HUMANIZARSE
Acción Sostenible

AENOR



CAMARA
DE COMERCIO E
INDUSTRIA
DE ILO
Impulsando Empresas



Cerro
Verde



Comprometidos con tu desarrollo profesional

PRO AVANCE PARA EMPRESAS

En Pro Avance, entendemos que el desarrollo continuo del talento humano es esencial para el éxito organizacional. Ofrecemos programas de capacitación diseñados a la medida de las necesidades específicas de su empresa, con el objetivo de potenciar las habilidades de sus colaboradores y mejorar la productividad.

CAPACITACIÓN PARA EMPRESAS PÚBLICAS

Programas de capacitación orientados a fortalecer las competencias del personal del sector público, alineados a los objetivos institucionales y normativos. A través de contenidos prácticos y casos reales, contribuimos a mejorar la eficiencia operativa, la coordinación interna y la calidad de la gestión pública.

CAPACITACIÓN PARA EMPRESAS PRIVADA

Capacitación corporativa diseñada para potenciar el desempeño del talento humano y mejorar la productividad del negocio. Nuestros programas personalizados se adaptan al giro y desafíos de cada empresa, permitiendo optimizar procesos, fortalecer equipos y generar resultados concretos.

Proceso de Implementación



Diagnóstico de Necesidades



Diseño del Programa



Ejecución de la Capacitación



Evaluación y Seguimiento

Analizamos las áreas de mejora y las competencias a desarrollar en su equipo.

Elaboramos un plan de capacitación específico, alineado con los objetivos de su empresa.

Impartimos las sesiones formativas según la modalidad acordada.

Medimos el impacto de la capacitación y proporcionamos informes de progreso.

contáctanos:  963 500 018 | proavance.pe/empresas



ELLOS CONFÍAN EN NOSOTROS



